Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Vraagspecificatie Proces
Beschrijving van proceseisen

Zaaknummer: 31080158

voor het ontwerpen en uitvoeren van de ontvlechting van weefvak A4 en een aantal doorstromingsverbeterende maatregelen in de nabijheid van het Prins Clausplein

Datum: 14 juni 2013

Colofon 4.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud Postbus 556 3000 AN ROTTERDAM
Datum	14 juni 2013
Status	Definitief
Versienummer	0.9

Inhoud

	Attentie	7
1	**Inleidende informatie**	**8**
1.1	De Vraagspecificatie Proces	8
1.2	Samenwerking	8
1.3	Kwaliteitsmanagement	8
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6	Leeswijzer	10
2	**Projectmanagement (PM)**	**11**
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	11
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	12
2.3.1	Opstellen voortgangsrapportage	12
2.3.2	Overleggen met de Opdrachtgever	13
3	**Projectbeheersing (PB)**	**15**
3.1	Scopemanagement (SM)	15
3.1.1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	15
3.2	Planningsmanagement (PL)	15
3.2.1	Opstellen van een planning	15
3.3	Financieel management (FM)	16
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	16
3.3.2	Opstellen termijnstaat	17
3.3.3	Betaling	19
3.3.4	Opschorting van de betaling	19
3.4	Risicomanagement (RM)	20
3.4.1	Opstellen risicoregister	20
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	21
3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	22
3.6.1	Opstellen integraal veiligheidsdossier	22
3.6.2	Beschrijven van calamiteitenmanagement	23
3.7	CO_2 reductie (CO)	23
4	**Omgevingsmanagement (OM)**	**25**
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	25
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	25
4.1.2	Resultaatsverplichting	26
4.2	Leggen of Verleggen van kabels en leidingen (KL)	26
4.2.1	Algemeen	27
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	27
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	28
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	28
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	29

4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	29
4.3	Communiceren met derden (CD)	30
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	31
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	32
4.3.3	Plaatsen van bouwborden	32
4.3.4	Onderhouden contacten met media	33
4.3.5	Organiseren van evenementen	33
4.3.6	Publicaties en reclame-uitingen	33
4.3.7	Afhandelen klachten van derden	33
4.4	Verkeersmaatregelen wegen (VM)	34
4.4.1	Beschrijven verkeersmanagement	34
4.4.2	Beschrijven incidentmanagement	35
4.4.3	Beschrijven verkeersmaatregelen	35
4.4.4	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen	37
4.4.5	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	38
4.4.6	Plaatsen informatieborden	39
4.4.7	Aanvragen van verkeersmaatregelen	39
4.4.8	Annuleren verkeersmaatregel	40
4.4.9	Aanvragen van verkeersstops	41
4.4.10	Uitvoeren van verkeersmaatregelen	41
4.5	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	42
5	**Technisch management (TM)**	**44**
5.1	Ontwerpen (OW)	44
5.1.1	Analyseren	45
5.1.2	Structureren en alloceren	45
5.1.3	Genereren van oplossingen	46
5.2	Uitvoeren (UV)	46
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	46
5.2.2	Verrichten geodetische Werkzaamheden	47
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	47
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	48
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	49
5.4	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	50
5.4.1	Opstellen afleverdossier	50
5.4.2	Opstellen opleverdossier	51
5.4.3	Digitaal overdragen gegevens	52
6	**Inkoopmanagement (IM)**	**54**
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	54
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersonen bewegwijzering (BW)	55
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersonen bewegwijzering (transmissie)	55
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersonen bewegwijzering (Drips)	55
6.5	Inschakelen zelfstandige hulppersonen bewegwijzering (camera's)	55
6.6	Inschakelen zelfstandige hulppersonen bewegwijzering (BW)	55
	Referentielijst	56
	Afkortingen	59
Bijlage A	**Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten**	**60**

Bijlage B Risicolijst **61**

Bijlage C Integraal Veiligheidsplan **62**

Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid **63**

Bijlage E Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden **66**

Bijlage F WBU, Werkbare Uren **69**

Bijlage G Slot's **70**

Bijlage H Aanvragen verkeersmaatregelen **72**
1. de standaard Zuid-Holland bepalingen van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid 72

Bijlage I Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie **75**

Bijlage J Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek **76**

Bijlage K Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen **77**

Bijlage L Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens **78**

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 “Documentatie-eisen”.
Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten vereist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet “het hemd van het lijf” gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 “Planning en realiseren van het product” NEN-EN-ISO 9001:2008, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.
Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Projecten in de GWW-sector worden meer en meer integraal aanbesteed. Dit leidt er toe dat deze projecten steeds complexer worden. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en is vastgelegd in de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat – Markt op Integrale Projecten. Met ondertekening van deze Richtlijn hebben zowel Rijkswaterstaat als marktpartijen zich gecommitteerd aan samenwerking conform deze Richtlijn. Deze Richtlijn is derhalve prominent gepositioneerd in deze Vraagspecificatie Proces.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die toegepast wordt op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als

processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen.

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt vereist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.
In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces wordt geen onderscheid gemaakt in “ter kennis”, “ter Acceptatie”of “ter toetsing” voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die “ter kennis” worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met een of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Boven-liggende eis
XX100	*De Opdrachtnemer dient …*	*XX010*

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer committeren zich om samenwerking vorm te geven conform de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat–Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010 (Bijlage A bij deze Vraagspecificatie Proces).	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan (PMP), waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn PMP ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS);	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.3.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van een termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010

IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; c. doorgerekende planning; d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen; g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); i. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn; j. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO_2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO_2-reductieambitie. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. zo nodig nader te bepalen.	IN100

2.3.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na gunning een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010

B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatiemeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde Annex XVI	PM020 IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van werkpakketten en activiteiten en een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 3. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken; 4. een netwerkplanning met gesloten netwerk te zijn, wat betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste	PL100

werkpakket en/of activiteit.

PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf in zake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsprijs als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM130	In de detailbegroting zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130

FM150 De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden. FM110 FM130

FM160 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. FM150

FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130

FM180 Bij Wijzigingen overeenkomstig de paragrafen 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2005 worden de in de detailbegroting opgenomen bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en toepasselijke opslagpercentages gehanteerd, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

Betaalpost	**Financiële waarde van de betaalpost**	**Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost**	**Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost**
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Ontwerpwerkzaamheden	…	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerp-werkzaamheden is voldaan aan eis VV160
Afleverdossiers	3% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Aflevering eerste afleverdossier	Opleverdossier geaccepteerd
Opleverdossier	2% van de opdrachtsom	Opleverdossier geaccepteerd	Opleverdossier geaccepteerd
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
…	…	…	…
…	…	…	…

…	…	…	…
Opdrachtsom:	…		

Format termijnstaat

Beschrijving van de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten	

FM210	De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 10 betaalposten te benoemen per deelproject.	FM200
FM220	De Opdrachtnemer dient bij het benoemen van de betaalposten uit te gaan van de concept termijnstaat als onderdeel van de Aanbieding.	FM200
B-FM230	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM200
FM240	Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk.	FM200
FM250	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.	FM200 FM240
FM260	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	FM200
FM270	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de betaalposten.	FM200 FM260
FM280	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200 FM260 FM270
FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in bepaling B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen van vier weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360

3.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM400	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in voorgaand lid wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;	B-FM410

2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting;

B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM400
B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen dat te allen tijde actueel is.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage C "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat ‘de tewerkstelling van vreemdelingen’ wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de

Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Integraal veiligheidsmanagement (VH)

VH010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PB010
B-VH020	Het begrip integrale veiligheid is nader toegelicht in bijlage D "Definitie Integrale Veiligheid" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VH010
VH030	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	VH010
VH040	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall coördinator aan te stellen.	VH010

3.6.1 Opstellen integraal veiligheidsdossier

VH100	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier bij te houden.	VH010
VH110	Het integraal veiligheidsdossier: 1. omvat ten minste de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico' s voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. voldoet ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	VH100

3.6.2 Beschrijven van calamiteitenmanagement

VH200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VH010 PM120
VH210	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen.	VH200

3.7 CO_2 reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO_2 reductie te verrichten, zodanig dat CO_2 emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO_2-ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO_2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO_2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO_2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren: 1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau als opgenomen in bijlage K bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument, of	CO010

2. door een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau.

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen, etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VV010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk veertien dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de	VE140

(voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, etc., tenzij deze, conform annex I, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, etc., ook van de vergunningen, etc. vermeld in annex I, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de schadelijke gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de navolgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de schadelijke gevolgen van de eerste vier weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	VE200

4.2 Leggen of Verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010

4.2.1 Algemeen

B-KL100 Definities in het kader van deze paragraaf. KL010

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat
Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden
Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1
De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I, tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2
De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I, tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3
De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming
Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage E "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden
De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage E "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot Aanpassing
Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 Instandhouden en tijdelijk beschermen

KL200 De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van KL010

de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.

KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 250, "Richtlijn zorgvuldig graafproces", van januari 2008.	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform Stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk dertig werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan het district Zuid-Holland Zuid de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te verstrekken.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk vijftien werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de ligginggegevens aan het bovengenoemd district van Rijkswaterstaat te verstrekken.	KL010

4.2.4 Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010

4.2.5 Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	Indien nodig dient de Opdrachtnemer nadere afspraken te maken met de kabel- en leidingbeheerders.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.2.6 Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen vijftien werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in eis KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen vijftien werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in eis KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en	KL700 KL720

Leidingen Derden;
3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen;
4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).

KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. weg- en vaarweggebruikers; 2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in bepaling B-CD030; 3. belangengroepen. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:	CD010

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. weg- en vaarweggebruikers; 2. bewoners van direct aanliggende percelen; 3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen; 4. hulpverleningsdiensten; 5. gemeenten; 6. provincies; 7. weg- en vaarwegbeheerders; 8. brandstofverkooppunten. Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. bouwborden, 2. vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's en informatieborden.	CD010

4.3.1 Communiceren met betrokkenen

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.3.2 Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 PM400
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste zes weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwborden, vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.3 Plaatsen van bouwborden

CD300	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de publiekscommunicatie bouwborden voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden te plaatsen en binnen vier weken na afloop van de Werkzaamheden te verwijderen. Deze verplichting geldt: 1. voor alle Werkzaamheden aan een rijksweg vallend binnen de hindercategorie A en B; 2. voor alle Werkzaamheden aan een rijksvaarweg, vallend binnen hinderklasse 2 t/m 5 en hinderklassen 0 en 1 ingeval van langdurige Werkzaamheden.	CD200
CD310	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwborden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CD300
CD320	De bouwborden dienen te voldoen aan de huisstijl van Rijkswaterstaat conform de "Richtlijnen huisstijl Rijkswaterstaat, Bouwbord", zoals gepubliceerd op de site www.rws.nl/kenniscentrum/huisstijl/bouwborden/index.aspx dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.	CD310

4.3.4 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010

4.3.5 Organiseren van evenementen

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	CD010

4.3.6 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	CD010

4.3.7 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.4 Verkeersmaatregelen wegen (VM)

VM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM100

4.4.1 Beschrijven verkeersmanagement

VM100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VM010 PM120

VM110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VM100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen en hindercategorieën op basis van onderstaande tabellen;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de verkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hindercategorieën A, B en C;
6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hindercategorie;
7. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie.

Wegwerkzaamheden Hinderklasse		Gehinderden				
		< 1000	< 10.000	< 100.000	< 1 miljoen	> 1 miljoen
0	Geen					
1	< 5 min	E	E	D	C	B
2	5-10 min	D	D	C	C	B
3	10-30 min	C	C	B	A	A
4	> 30 min	C	B	B	A	A

Tabel Hinderklasse wegwerkzaamheden

Hinder-categorie	Categorie omschrijving	Minimale communicatie-termijn
A	Zeer grote werken (Zeer veel hinder)	26 weken
B	Grote werken, (Veel hinder) geen landelijke uitstraling	13 weken
C	Middelgrote werken, (Middelmatige hinder) regionale uitstraling	6 weken
D	Kleine werken (Geringe hinder)	10 werkdagen
E	Kleine afzettingen (Zeer geringe hinder)	10 werkdagen

Tabel Hindercategorie wegwerkzaamheden

4.4.2 Beschrijven incidentmanagement

VM200	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van de processen met betrekking tot incidentmanagement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Met de beschrijving dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een drastische verkorting van files, ontstaan door ongelukken en pechgevallen, wordt gerealiseerd met technische maatregelen en door optimale samenwerking tussen hulpverleners.	VM100 PM120
VM210	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. coördinatie en opschalingsmodel; 2. 24 uur bereik- en beschikbaarheid uitvoerder Werkzaamheden; 3. regelscenario's per wegvak; 4. aan- en afvoerroutes hulpverleningsdiensten; 5. verkeerscirculatieplan per wegvak; 6. informatie weggebruiker (inzet extra tekstwagens en teksten op DRIP's).	VM200

4.4.3 Beschrijven verkeersmaatregelen

VM300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM100 PM120
VM310	De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende te beschrijven: 1. het doel van de betreffende verkeersmaatregel; 2. een beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregel; 3. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en adviesroutes; 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming terzake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; 6. inzicht in de aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en grote transporten;	VM300

7. extra adviesroutes.

VM320	De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende in detail te beschrijven: 1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel; 2. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; 3. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden, DRIP's en vooraankondigingsborden; 4. de locaties van de te plaatsen routenummer- en pijlborden; 5. relevante dwarsprofielen; 6. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; 7. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen; 8. begintijd / –datum en eindtijd / –datum per aangevraagde verkeersmaatregel; 9. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingroutes in verband met afsluitingen; 10. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel.	VM300
VM330	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een beschrijving conform eis VM310 uiterlijk op de minimale communicatietermijn door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM300
VM340	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een beschrijving conform eis VM320 uiterlijk zes weken voorafgaande aan die Werkzaamheden door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM300
VM350	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie C, D of E, dient de Opdrachtnemer, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen, een (gecombineerde) beschrijving conform eis VM310 en VM320 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM300
B-VM360	Indien een beschrijving van een verkeersmaatregel is geaccepteerd door de Opdrachtgever, behoudt deze zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallelle) netwerk in hinderklasse 2 of hoger én vanaf hindercategorie C, de Acceptatie daarvan in te trekken tot tweederde van de in de Tabel Hindercategorie wegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	VM300

4.4.4 Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen

VM400	De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan: 1. de "Rijkswaterstaat-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen" (inclusief erratum) en "Toepassingscriteria rijdende afzetting; voorwaarschuwingswagens met Variabel Message Signs (VMS)", toegankelijk middels www.rws.nl/verkeershinder; 2. hoofdstuk 3 "Standaard teksten" van de richtlijn "Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden" toegankelijk middels www.rws.nl/verkeershinder; 3. de standaard Zuid-Holland bepalingen van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid zoals opgenomen in bijlage H 4. Bepalingen voor aanvraag Verkeersmaatregelen beheersgebied gemeente Den Haag zoals opgenomen in bijlage H.	VM010
B-VM410	Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden niet voldoet aan de eis VM400, zal per geval en per dag een korting worden toegepast van € 5.000,= (vijfduizend euro).	VM400
VM420	De Opdrachtnemer, dan wel zelfstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. Als bewijs van geschiktheid geldt het "KOMO-procescertificaat voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering" of een gelijkwaardig certificaat.	VM010
VM430	Indien de Opdrachtnemer, dan wel zelfstandig hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding.	VM420
VM440	De Opdrachtnemer dient in dat geval aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de Ontwerp- en de Uitvoeringswerkzaamheden.	VM430
VM450	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Uitvoeringswerkzaamheden aan en/of langs een rijksweg, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de wegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens", voor zover noodzakelijk voor de Uitvoeringswerkzaamheden.	VM010

4.4.5 Uitgangspunten voor verkeersmanagement

VM500	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het wegennet onttrekken buiten de vastgestelde WBU en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VM010
VM510	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan deze Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een totale vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM500
B-VM520	De Opdrachtgever heeft werkbare uren (WBU) vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage F "WBU, Werkbare Uren" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM500
B-VM530	Werkbare uren (WBU) zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld rij- of vluchtstroken) aan het wegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.	B-VM520
B-VM540	De WBU worden jaarlijks aan de hand van verkeersgegevens geactualiseerd en per 1 oktober voor het volgend kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd dan wel aan de Opdrachtnemer verstrekt.	B-VM520
VM550	De Opdrachtnemer dient als gevolg van wijzigende verkeersintensiteiten rekening te houden met een jaargemiddelde afname van de WBU volgens het percentage zoals voor het volgende kalenderjaar aangegeven in de tabel WBU in de kolom "% groei of afname WBU".	B-VM540
VM560	Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de afname van de WBU meer bedraagt dan het in tabel WBU genoemde percentage. In dat geval dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen twee maanden na publicatie van de WBU een motivatie voor een kostenvergoeding in de zin van § 44 UAV-GC 2005 in te dienen bij de Opdrachtgever.	VM550
B-VM570	De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage G "Slot's" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM500

B-VM580	Slot's zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld rij- of vluchtstrook) aan het wegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse van 1 of hoger.	B-VM570
VM590	Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VM570
B-VM595	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU en Slot's toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, zal per geval en per vijftien minuten een korting worden toegepast van € 10.000,= (tienduizend euro).	VM500

4.4.6 Plaatsen informatieborden

VM600	De Opdrachtnemer dient, voor Uitvoeringswerkzaamheden vallend binnen de hindercategorie A tot en met D, voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden te verwijderen.	VM010
VM610	De Opdrachtnemer dient, voor Uitvoeringswerkzaamheden vallend binnen hinderklasse 1 of hoger, voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse van elke verkeersmaatregel, tekstwagens en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden te verwijderen. Indien sprake is van hinderklasse 1 hoeven geen tekstwagens te worden geplaatst indien: 1. de afzetting korter is dan 2,5 km of korter dan twee uur op de rijksweg staat; 2. bij vluchtstrookafzettingen of bij verschoven rijstroken de afzetting korter dan vierentwintig uur staat; 3. bij een afzetting twee rijstroken of meer beschikbaar blijven voor het verkeer.	VM010

4.4.7 Aanvragen van verkeersmaatregelen

VM700	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het beschrijven van de verkeersmaatregel conform eis VM320 toestemming schriftelijk aan te vragen bij de wegbeheerder, inzake de te treffen verkeersmaatregelen op de rijkswegen volgens bijlage H "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM320
B-VM710	De Opdrachtnemer ontvangt binnen twee werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen	VM700

	inclusief de betreffende meldwerkcode (SPIN-code) van de wegbeheerder. De wegbeheerder stemt voorts intern af met de verkeerscentrale.	
B-VM720	Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het netwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de weggebruiker. Zo kunnen door omleidingroutes, evenementen, overige verkeersmaatregelen, vakantieperioden etc. de intensiteiten op specifieke locaties tijdelijk sterk afwijken van de intensiteiten op basis waarvan de WBU zijn berekend.	B-VM710
VM730	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente verkeersmaatregel aanvragen bij de verkeerscentrale. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de Verkeerscentrale Verkeermanagement Zuidwest Nederland, telefonisch bereikbaar onder nummer 010-5032100. Het niet instemmen door de verkeerscentrale met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM010
VM740	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever te melden.	VM730

4.4.8 Annuleren verkeersmaatregel

VM800	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de wegbeheerder toegestane verkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering uiterlijk om 14:00 uur op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel voor te leggen aan de wegbeheerder. In geval van weekendwerkzaamheden vanaf hindercategorie C geldt een tijdstip van uiterlijk donderdag om 12:00 uur.	VM700
B-VM810	In geval van annulering van verkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VM800

4.4.9 Aanvragen van verkeersstops

VM900	Indien de Opdrachtnemer een verkeersstop, zijnde een verkeersmaatregel waarbij het verkeer wordt stilgezet, wenst aan te vragen, dient dit te geschieden via www.verkeersstop.nl	VM300

VM910	De Opdrachtnemer dient bij het aanvragen van een verkeersstop voldoende te motiveren waarom de verkeersstop noodzakelijk is.	VM900
VM920	Een verkeersstop is niet toegestaan, tenzij: 1. een verkeersmaatregel waarbij het verkeer uiterst links rijdt omgezet moet worden naar uiterst rechts, of vice versa en waarbij tevens òf: a. deels losliggend materiaal in het werkvak niet voor het omzetten van het verkeer kan worden verwijderd; òf b. een rijstrook vanwege uitgevoerde Werkzaamheden nog niet bereden mag worden; 2. Werkzaamheden aan een object (boven de rijbaan) zodanig moeten worden uitgevoerd dat de verkeersveiligheid van de weggebruiker/wegwerker in het geding is.	VM900
B-VM930	Een verkeersstop mag alleen worden uitgevoerd door de politie of een weginspecteur die daarvoor bevoegd is.	VM900
B-VM940	Een verkeersstop mag in geen geval langer duren dan vijftien minuten. Bij uitloop van Werkzaamheden waarbij de genoemde termijn van vijftien minuten wordt overschreden, is de Opdrachtgever gerechtigd de verkeersstop te beëindigen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM900
VM950	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een aangevraagde verkeersstop door bijzondere omstandigheden te laat of niet kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM900

4.4.10 Uitvoeren van verkeersmaatregelen

VM1000	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen verkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerscentrale Verkeersmanagement Zuidwest Nederland via telefoonnummer 0105032100 onder vermelding van de betreffende meldwerkcode (SPIN-code).	VM300
B-VM1010	Als begintijd wordt het moment van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op de rijksweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop alle met de betreffende verkeersmaatregel verband houdende materialen en hulpmiddelen van de rijksweg zijn verwijderd en de rijksweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	VM1000
VM1020	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat de geplande eindtijd zal worden overschreden, dient de Opdrachtnemer dit, ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1000

VM1030	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VM1000
B-VM1040	De verkeerscentrale behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van het plaatsen van een verkeersmaatregel bij te stellen en om een reeds verleende toestemming voor plaatsen en/of verwijderen van verkeersmaatregelen in te trekken afhankelijk van de actuele verkeersintensiteit en weersomstandigheden.	VM1000
VM1050	De Opdrachtnemer dient het plaatsen van een (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel terstond te melden aan de Opdrachtgever, de verkeerscentrale en de wegbeheerder. Indien een snelheidsbeperkende maatregel is toegepast en voldaan is aan de relevante eisen, kan de snelheidsbeperkende maatregel niet eerder worden opgeheven dan met toestemming van de Opdrachtgever.	VM010
VM1060	Zodra de (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel is opgeheven, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1050
B-VM1070	De verkeerscentrale zal, voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregelen(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 (zeventig) kilometer per uur en indien het onttrekken van rijstroken aan het betreffende wegvak niet leidt tot een hogere verkeersintensiteit dan 1330 motorvoertuigen per uur op elk van de overgebleven rijstroken.	VM1000 VM1050

4.5 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)

NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	OM010
NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijk een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; 2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulppersonen en materieel ter voorkoming van gevolgschade; 3. het in het WSCS-OCE genoemde projectplan dient bij de opdrachtgever ter informatie te worden ingediend.	
NE040	Uitgevoerde vooronderzoeken zijn als informatie beschikbaar gesteld en vermeld in Annex XIII Informatie.	

	Indien de ter beschikking gestelde informatie een of meer locaties met een verdacht gebied op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven aangeeft, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporingsonderzoek uit te voeren conform het WSCS-OCE.	
NE050	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	NE010
NE060	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD).	NE010

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Daar waar in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator constructieve veiligheid aan te stellen, die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpuntpunt is voor de Opdrachtgever.	VH010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011).	TM040
TM060	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.	PM100 TM040

5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010 VH010 PM120
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW030

5.1.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerpoplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 2. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 3. de integratiestrategie en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 5. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130

5.1.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	SM100 OW200
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210

OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

5.1.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te generen zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste is vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen", bijlage K bij deze Vraagspecificatie Proces; 8. de tekeningen en de berekeningen; 9. de wijze van uitvoering en/of integratie; 10. de wijze van onderhouden; 11. indien van toepassing: de wijze van bediening.	OW300

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 VH010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 VH010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010 VH010
UV120	Indien bestratingwerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GC 2005 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingwerk boven de 1500 (vijftienhonderd) m2 in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.	VH010

5.2.2 Verrichten geodetische Werkzaamheden

UV200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot geodetische Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV210	De beschrijving dient ten minste weer te geven op welke wijze wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage L "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces.	UV100

5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, dep laats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV300
UV320	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetconforme afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.	UV300

UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is hoofdstuk 4 van CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV330 UV300
B-UV360	De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding worden op aparte declaratie vergoed tegen een bedrag van € 50,= (vijftig euro) per ton exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.2.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig, dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden.	UV010
UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kenteken maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, afvalstoffen en materieel.	UV400
UV420	In de administratie dienen ten minste te zijn vastgelegd: 1. de kentekens van de (motor)voertuigen; 2. de toegestane maximum massa per (motor)voertuig; 3. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; 4. de totale massa na laden; 5. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd; 6. de overschrijding van de toelaatbare maximum massa in massa en	UV410

percentage.

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

105% ≤ X < 110%	€ 350,00
110% ≤ X < 115%	€ 525,00
115% ≤ X < 120%	€ 700,00
120% ≤ X < 125%	€ 875,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.050,00
130% ≤ X < 135%	€ 1.225,00
135% ≤ X < 140%	€ 1.400,00
X ≥140%	€ 5.000,00

waarbij X = percentage overschrijding.

B-UV440 Indien bij herhaling een overschrijding wordt geconstateerd, is er tevens sprake van een tekortkoming als bedoeld in het kader van financieel management. B-UV430

B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij boetes zijn opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. B-UV430

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat expliciet en objectief aantoonbaar wordt gemaakt in hoeverre (een onderdeel van) het Werk voldoet aan de daaraan gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik. TM010

B-VV110 Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatie methode. VV100

VV120 De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VV100

VV130 De V&V-methoden dienen: VV120

1. te bestaan uit een bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie;
2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk;
3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.

VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat te allen tijde actueel is.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100

5.4 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.	TM010

5.4.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan eis VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage L "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100

Gegevens (conform Lijst Areaalgegevens van Aanleg naar Beheer of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD-RWS
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in annex XV; Verhardingsgaranties via Garantiebank	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken, DVM en andere beheerobjecten	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Instandhoudingsplannen	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Handleidingen	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Inspectierapporten	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X
V&V-dossier	<kunstwerken 2x, overige 2x>	X	X

Tabel Inhoud afleverdossier

5.4.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan eis VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage L "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".	OP200

Gegevens (conform Lijst Areaalgegevens van Aanleg naar Beheer of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD-RWS
Integrale As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies	2x	X	X
Doorrijprofielbestanden	2x	X	X
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	2x	X	X
Kerngis-bestanden	2x	X	X
(geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan	2x	X	X
Instandhoudingsplannen	2x	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	2x	X	X
Garantieverklaringen; Verhardingsgaranties via Garantiebank	2x	X	X
Integrale handleidingen	2x	X	X
Inspectierapporten	2x	X	X
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	2x	X	X
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	2x	X	X
V&V-dossier	2x	X	X
Afvalstoffenadminsitratie	2x	X	X

Tabel Inhoud opleverdossier

5.4.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient voor oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinodata.nl. In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	OP010
OP310	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP300
OP320	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform eisen OP120 en OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter	OP100 OP200

beschikking:
1. basis-EOD inclusief indexen;
2. EOD verkenner;
3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
4. instructie toepassing EOD verkenner.

Indien de indexen in het Basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen.

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= (honderddertigduizend euro) excl. omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens het model dat bij inschrijving voor deze opdracht is gehanteerd. Van deze Eigen Verklaring dienen de onderdelen 1 en 2 te zijn ingevuld. Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en	IM010

aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandig hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersonen bewegwijzering (BW)

BW010	De Opdrachtnemer dient een (deel)opdracht te verstrekken aan Tebodin bv te 's-Gravenhage voor het opstellen van een bewegwijzeringsplan inclusief tekststrategie, op grond van de tussen Rijkswaterstaat en Tebodin bv gesloten raamovereenkomst met nummer DVS6293.	IM010

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersonen transmissie (TS)

TS010	De Opdrachtnemer dient een (deel)opdracht te verstrekken aan KPN te 's-Gravenhage voor werkzaamheden aan transmissie.	IM010

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersonen Drips (DP)

DP010	De Opdrachtnemer dient een opdracht te verstrekken aan Vialis bv te 's-Gravenhage voor aanpassingen aan de configuratie CDMS (DRIP's)	IM010

6.5 Inschakelen zelfstandige hulppersonen camera's (CA)

CA010	De Opdrachtnemer dient een opdracht te verstrekken aan Trinité te 's-Gravenhage voor aanpassingen aan de configuratie CBA (camera's).	IM010

6.6 Inschakelen zelfstandige hulppersonen databasewissel (MTM)

MT010	De Opdrachtnemer dient een (deel)opdracht te verstrekken aan CMG Mobility te 's-Gravenhage voor aanpassingen aan de configuratie MTM (databasewissel verkeerssignalering in opdracht van Rijkswaterstaat CIV)	IM010

6.7 Kosten voorgeschreven zelfstandige hulppersonen

B-BW020	De kosten die door de in 6.2 tot 6.6 voorgeschreven zelfstandige hulppersonen in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	BW010 TS010 DP010 CA010 MT010

Referentielijst

Omschrijving referentie	**Eis / bepaling**	**Bijlage bij deze VSP**
Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010	PM020	A
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020	-
Risicolijst	RM110	B
Integraal Veiligheidsplan	RM110	C
Definitie Integrale Veiligheid	B-VH020	D
Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	B-KL100	E
CROW-publicatie 250, Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces d.d. januari 2008 ISBN 978 90 6628 5101	KL210	-
Richtlijn huisstijl Rijkswaterstaat, Bouwbord versie 3.2 d.d. 24 maart 2011 toegankelijk middels: www.rws.nl/kenniscentrum/huisstijl/bouwborden/index.aspx	CD320	-
Rijkswaterstaat-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen, d.d. januari 2005 inclusief: - erratum voor Rijkswaterstaat-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen; versie 1.0, d.d. 27 maart 2007 - Toepassingscriteria rijdende afzetting; voorwaarschuwingswagens met Variabel Message Signs (VMS); versie 1.0, d.d. 22 september 2011 toegankelijk middels: www.rws.nl/verkeershinder	VM400	- - -
Hoofdstuk 3 “Standaard teksten” van de richtlijn “Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden” versie 1.0, d.d. 21 augustus 2006 toegankelijk middels: www.rws.nl/verkeershinder	VM400	-

WBU, Werkbare Uren	B-VM520 B-VN420	F
-WBU werkvensters en VTA tabellen 2013.pdf -toelichting WBU werkvensters en VTA tabellen 2013.pdf		
Slot's	B-VM570 B-VN450	G
categorisering weekendafsluiting per netwerkschakels.pdf	B-VM570 B-VN450	
Aanvragen verkeersmaatregelen	VM700 VN600	H
Procedure verkeersmaatregelen Hoofdrapport.pdf Procedure verkeersmaatregelen bijlagenrapport.pdf	VM700 VN600	
Uitwerking aangepaste maatregelen bij werk in uitvoering op autosnelwegen (96a) binnen Zuid-Holland -Gebruik markeringen.pdf -Aanbrengen detectielussen.pdf -Afsluiting van een afrit.pdf -Verkeer van (alle) rijstro(o)k(en).pdf	VM700 VN600	
Anti-zichtschermen bij werk in uitvoering.pdf	VM700 VN600	
Aanmeldformulier DH wegwerkzaamheden op hoofdroutes.pdf	VM700 VN600	
WSCS-OCE (Werkveldspecifiek Certificatieschema voor het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven)	NE020	-
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen Versie 1.0, d.d. 19 februari 2010	OW310	K
Geodetische Werkzaamheden en areaalgegevens	UV210 OP120 OP220	L
CROW Publicatie 210, Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, d.d. 15 mei 2007 ISBN 978 90 6628 495 1	UV340	-
Productspecificaties Digitale Topografische Bestanden	UV210: Data 03	
Handboek DTB-Droog en DTB-Nat	UV210: Data 03	
Productspecificatie Kerngis-data.	UV210: Data 04 en 05	

Invulinstructie datamodel KernGIS 2007	UV210: Data 04 en 05	
Productspecificaties Doorrijprofielen kunstwerken en portalen	UV210: Data 15	
Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken	UV210: Data 12	
Productspecificatie vullen garantiebank verhardingen	UV210: Data 16	

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	**Betekenis**
AKWR	algemene kosten, winst en risico
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
GWW	grond-, weg- en waterbouw
PMP	projectmanagementplan
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVOB	Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SPIN-code	Systeem planning en informatie Nederland (meldwerkcode)
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren

Bijlage A Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten

Zie bijlage: Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat – Markt op Integrale Projecten

Bijlage B Risicolijst

Id	Ongewenste gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg
A4			
*	DVM systeem werkt niet meer / niet goed t.g.v. werkzaamheden	- Hulppersonen niet goed / tijdig over werkzaamheden ingelicht. - ON te weinig kennis van DVM systeem.	Schade aan bestaande systeem / vertraging / omzetting systeem kan niet / gebeurd niet goed.
147	Schade belendende wegvakken door ophogingen	Onvoldoende onderzoek naar effecten ophoging	Schade aan bestaande wegen/meerkosten/ vertraging
152	Beplantingen op bouwterrein zijn niet voor start broedseizoen (15 maart) verwijderd.	Opdrachtnemer start niet tijdig.	Vertraging.
N14			
*	Schade aan kabels en leidingen door werkzaamheden	Kabels in met name de middenberm liggen in de directe nabijheid van het uit te voeren werk.	Schade / meerkosten / vertraging.
LvY			
*	Verkeersmaatregelen worden niet op tijd aangevraagd	Onvoldoende bekend met de aanvraagprocedures bij gemeente.	Werk kan niet binnen de gestelde termijn worden uitgevoerd.

Bijlage C Integraal Veiligheidsplan

Zie bijlage Integraal Veiligheidsplan

Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid

1. Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

Integrale Veiligheid	Interne Veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
		Modaal/ Sectoraal/Object-gericht	Veilgheid Wegverkeer	Verkeersveiligheid
				Tunnelveiligheid
				Machineveiligheid
			Zee- en binnenvaart	
			Spoorwegveiligheid	
			Veiligheid tegen overstroming	
	Externe Veiligheid	Gevaarlijke stoffen	Inrichtingen	
			Transport	
	Hulpverlening	(Bereikbaarheid)		
		(Middelen)		
		(Organisatie)		

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

2. Interne veiligheid

Algemeen
De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)
De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

Brandveiligheid
Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

Arbeidsveiligheid
De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

Sociale veiligheid

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

Security
De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

Modaal/sectoraal/objectgericht
Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

Verkeersveiligheid
Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)
Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

Machineveiligheid
De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

Veiligheid zee- en binnenvaart
Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

Spoorwegveiligheid
Veiligheid op en rondom het spoorwegnet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

Veiligheid tegen overstroming
Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

3. Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

Externe veiligheid inrichtingen
De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

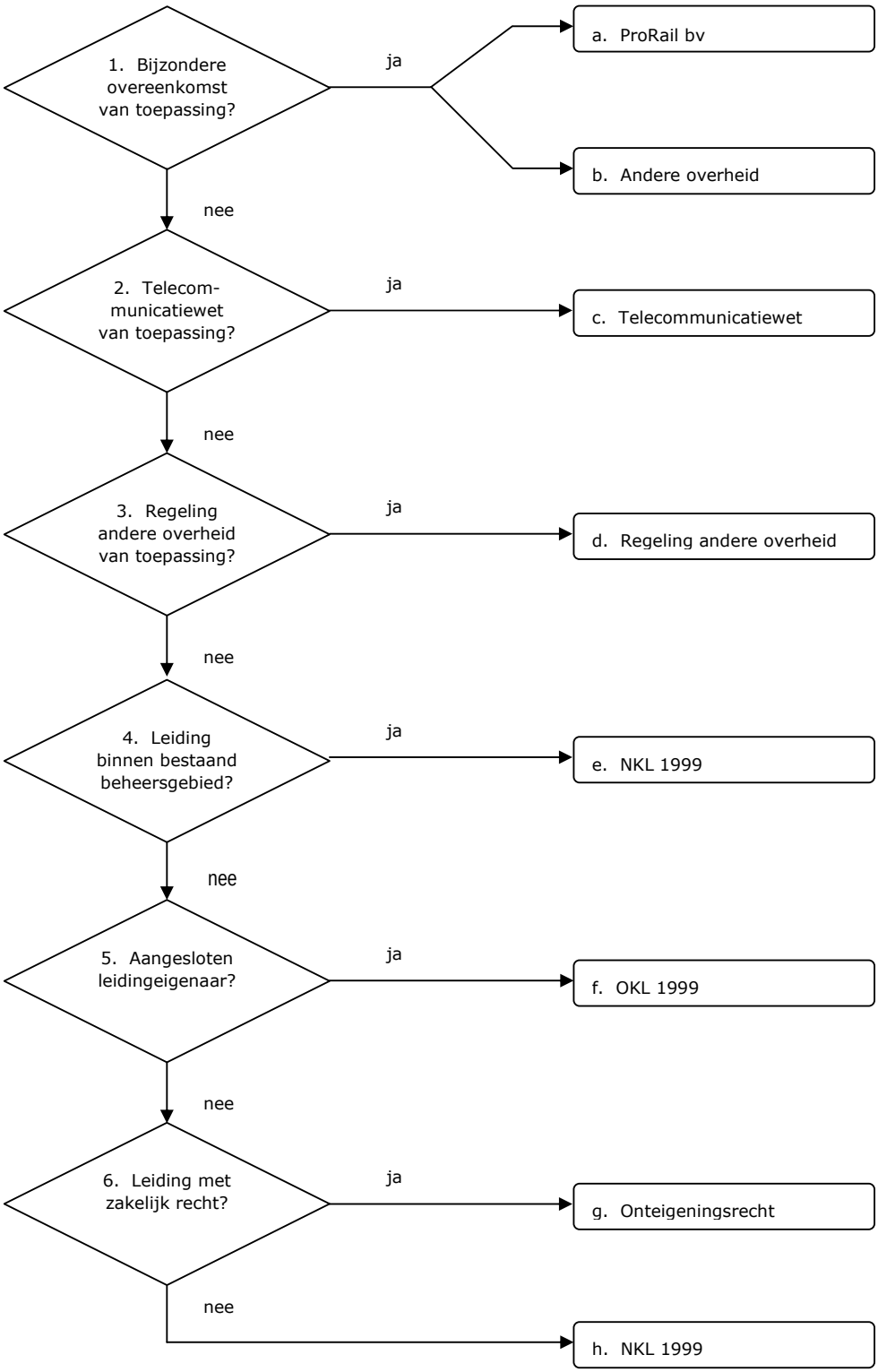
Externe veiligheid transport
De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

4. Hulpverlening

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het

incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

Bijlage E Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



TOELICHTING REGELINGENSCHEMA

ad a
- ProRail bv = het Samenwerkingsprotocol d.d. 1 januari 2001 tussen Rijkswaterstaat en NS Railinfrabeheer bv (thans ProRail bv), op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b
- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c
- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet, inclusief de door de Opdrachtgever in dat kader opgestelde model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs, nacalculatie en nihil) met bijlagen.
- Opmerking: op grond van het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 verwijdert KPN Telecom bv op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat (aangegeven in de Actuele Wegengids van juli 2006).

ad d
- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Milieu).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e
- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: het Ministerie van Defensie gaat op eigen kosten over tot het aanpassen van het Netherlands Armed Forces Information Network en het verwijderen van loze leidingen.

ad f
- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Infrastructuur en Milieu en EnergieNed,

VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: het Ministerie van Defensie gaat op eigen kosten over tot het aanpassen van het Netherlands Armed Forces Information Network en het verwijderen van loze leidingen.

ad g
- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h
- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Regeling nadeelcompensatie Verkeer en Waterstaat 1999 (Staatscourant 1999, nr. 172) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. In dat geval zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen, met als uitgangspunt een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht). De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht en dient een kort geding te worden overwogen.

Bijlage F WBU, Werkbare Uren

De tabel met WBU voor rijkswegen:

Zie “bijlage F – WBU werkvensters en VTA tabellen 2013 21-03-2013” en “toelichting WBU werkvensters en VTA 2013_21-02-2013

Behoudens voorafgaande Acceptatie mogen, in afwijking op hetgeen bepaald is in de hiervoor genoemde tabel werkbare uren, op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden worden uitgevoerd:

- erkende feestdagen;
- de dag na 2e Paasdag, tot 10:00 uur;
- de dag voor Koninginnedag, vanaf 14:00 uur;
- 4 mei vanaf 14:00 uur tot 6 mei 10:00 uur;
- de dag voor Hemelvaartsdag vanaf 15:00 uur;
- de dag na Hemelvaartsdag;

Bijlage G Slot's

De slot’s en databasewissels zijn gereserveerde tijdvensters in de planning. De opdrachtnemer dient binnen 2 maanden na gunning de nut en noodzaak aan te tonen dat de afgegeven slot’s en databasewissels daadwerkelijk benodigd zijn.

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot’s voor rijkswegen:

- Voor 2014
    - De mogelijkheid wordt geboden dat de verbindingsbogen, komende vanaf de A13 of de A4 en gaande richting het weefvak (Utrecht/ Den Haag) maximaal twee nachten voor de duur van 10 uur mogen worden afgesloten.
    - De parallelbaan van de A4 rechts tussen de afrit N14 en Pr. Clausplein kan in de nacht van vrijdag 15 augustus 22:00 tot zaterdagochtend 16 augustus 08:00 uur worden afgesloten. Als reserve kan de nacht van zaterdag op zondag gebruikt worden.
    - De N14 rechts (viaduct over de A4)
        - Weekendafsluiting van vrijdag 29 augustus 22:00 uur tot maandag 1 september 05:00 uur.
    - De N14 links (viaduct over de A4)
        - Weekendafsluiting van vrijdag 5 september 22:00 uur tot maandag 8 september 05:00 uur.
    - Reserveweekend voor beide richtingen is het weekend van 12 t/m 15 september

  Het speelschema van voetbalclub ADO-Den Haag is nu nog niet bekend. Mogelijk bij een thuiswedstrijd van ADO-den Haag zal een weekend eerder toegewezen worden.

- Voor 2015 weefvak (Utrecht/ Den Haag)
    - Weekendafsluiting van vrijdag 10 april 23:00 uur tot zondag 12 april 08:00 uur.
    - Reserveweekend van vrijdag 1 mei 23:00 uur tot zondag 3 mei 08:00 uur.
- Databasewissels:
    - 17 augustus 2014 t.b.v aansluiting N14 op de A4
    - 12 april 2015 thv weefvak Ypenburg
    - 3 mei 2015 tbv weefvak Ypenburg

De punten B2 t/m B6 zijn t.b.v. de weekendafsluiting weefvak (Den Haag/Utrecht) in 2015.

B.2 Statische omleidingsroutes

Doorgaand verkeer sturen over de driehoek A13/A20/A12.
Regionaal het verkeer sturen via de ring Den Haag en de aansluiting met de N14.

B.3 Dynamisch verkeersmanagement

Tijdens de weekendafsluitingen van het weefvak zijn regelscenario's benodigd om het verkeer dynamisch te kunnen sturen over het netwerk.
De regelscenario's dienen onder verantwoordelijkheid van VWM (Verkeerscentrale -ZWN) opgesteld te worden.

B.4 Communicatie

De weekendafsluitingen vallen in hindercategorie B.

B.5 Incident Management
Afhankelijk van de locatie op het netwerk, hindercategorie werkzaamheden en robuustheid van het netwerk, uitvalslocaties rayonbergers is inzet van IM maatregelen vereist. Als uitgangspunt kan bijgevoegde ' categorisering weekendafsluiting per netwerkschakels worden' toegepast

- Laag (blauw): optioneel inzet bergers
- gemiddeld (oranje): inzet bergers bots + ZOAB-cleaner optioneel
- hoog (rood): inzet bergers, bots en ZOAB-cleaner
- Buitencategorie (paars): naast inzet bergers, bots + ZOAB-cleaner ruimte voor aanvullende maatregelen zoals verzwaarde berging etc..

De categorisering is gebaseerd op weekendafsluitingen. Afsluitingen/ verkeerssysteem op doordeweekse dagen vallen in de buitencategorie.

B.6 Mobiliteitsmanagement
Niet van toepassing

Bijlage H Aanvragen verkeersmaatregelen

1. de standaard Zuid-Holland bepalingen van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid

1) Voor het aanvragen van verkeersmaatregelen dient de procedure verkeersmaatregelen te worden gehanteerd. Zie bijlage. Verkeersmaatregelen dienen, inclusief bijlagen, via www.verkeersmaatregel.nl aangevraagd te worden. Verkeersstops dienen te worden aangevraagd via www.verkeersstop.nl
   Bij afwijken van een aangevraagde verkeersmaatregel dient de Opdrachtnemer een nieuwe aanvraag in te dienen. De behandeltermijn dient vervolgens opnieuw te worden doorlopen.
2) Tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden dient de doorstroming van doorgaand verkeer gewaarborgd te blijven.
3) Het is niet toegestaan dat er twee of meer omleidingen (gelijktijdig) over één wegvak/knooppunt/ aansluiting plaatsvinden.
4) Bij het treffen van (een) verkeersmaatregel (en) dient altijd tenminste één rijstrook per rijrichting beschikbaar te blijven voor het openbaar verkeer. (Deze bepaling geldt bij WBU maatregelen)
5) Het werk dient te allen tijde bereikbaar en doorrijdbaar te zijn voor hulpdiensten en/of door de wegbeheerder gecontracteerde aannemers.
6) Op het hoofdwegennet kan het toelaatbaar worden geacht snelheidsbeperkingen voor faseringen in te stellen tot 90 km/h o.a. afhankelijk van duur en situatie. Het dwarsprofiel dient te voldoen aan het voorkeursprofiel CROW 96a zonder breedtebeperking.
7) Indien een verkeersfasering (conform richtlijnen) wordt toegepast waarbij geen vluchtstrook aanwezig is, dienen er om de 600 meter tijdelijke pechhavens te worden aangebracht.
8) Het onttrekken van vluchtstroken is buiten genoemde tijden conform WBU-tabel dan wel genoemde slot's (zie bijlage G van de Vraagspecificatie Proces) in principe niet toegestaan. Indien de nut en noodzaak daarvan door de opdrachtnemer worden aangetoond middels een onderbouwde aanvraag conform de procedure verkeersmaatregelen kan hiervan worden afgeweken.
9) Anti-zichtschermen dienen conform de memo "anti-zichtschermen bij werk in uitvoering" te worden uitgevoerd. Aanvullend hierop dienen de zichtschermen om de maximaal 100 meter voorzien te zijn van een vluchtroute met een aanduiding (pictogram vluchtroute).
10) Reeds aanwezige obstakels zoals bebording, lichtmasten en dergelijke mogen, indien nodig na overleg met de wegbeheerder, tijdelijk worden verplaatst. Vóór openstelling van het betreffende werkvak dient het weer te worden teruggeplaatst. De logica / leesbaarheid richting de weggebruiker dient hierbij ten alle tijden gewaarborgd te blijven.
11) Onder geen enkele voorwaarden mag de rijbaan of een rijstrook van een voor het verkeer opengestelde (niet-) auto(snel)weg worden overgestoken.
12) Markering heeft het doel de weggebruiker veilig en efficiënt te leiden. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat tijdelijke markering tijdig en accuraat

worden aangebracht en verwijderd opdat sprake is van een veilig en eenduidig wegbeeld. De ' Uitwerking aangepaste maatregelen bij werk in uitvoering op autosnelwegen (96a) binnen Zuid-Holland gebruik markeringen"

13) In aanvulling op de CROW 96a zijn voor Zuid-Holland de situaties "Verkeer van (alle) rijstro(o)k(en), verkeer over vluchtstrook", "aanbrengen detectielussen" en "afsluiten afrit binnen Zuid-Holland" nader uitgewerkt en zijn van toepassing.
14) Op het moment dat detectielussen ten behoeve van de signalering dan wel de filedetectie niet functioneren maar het betreffende werkvak wel is opengesteld voor openbaar verkeer, dient de Opdrachtnemer binnen 24 uur voor zijn rekening borden "filewaarschuwing buiten gebruik" te plaatsen 150 m vóór het eerst volgende portaal stroomopwaarts t.o.v. de locatie waarvan de signalering niet of niet volledig is aangesloten en/of waarvan de signaalgevers (inclusief of exclusief achtergrondschilden) zijn verwijderd. Dit bord dient bij ieder portaal herhaald te worden. Binnen 48 uur dient de filedetectie weer te functioneren.
15) De verkeerssignalering moet tijdens de wegwerkzaamheden boven de rijstroken blijven hangen.
16) In aanvulling op bepaling 18 dient de huidige beschikbaarheid van de verkeerssignalering ook tijdens de uitvoering gewaarborgd te zijn.
17) Voor rijbanen met maximaal 3 rijstroken mag 1 op de 4 portalen uit bedrijf worden genomen en bij 4 of meer rijstroken dient rekening te worden gehouden met 1 op 5 portalen. Afhankelijk van het wegbeeld kunnen tijdelijke voorzieningen geëist worden.
18) Databasewissels worden binnen Rijkswaterstaat West Nederland Zuid uitgevoerd op zondagmorgen tussen 08:00 en 09:00 uur.
19) Het project dient rekening te houden met reeds geplande werkzaamheden, feestdagen en evenementen. De nu bekende activiteiten zijn op bijgevoegde evenementenkalender 2013 aangegeven. Zie bijlage 2 Dit betreft een indicatie en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De evenementenkalender wordt eind van elk kalenderjaar (x) opgesteld voor het jaar (x+1).
20) Maatregelen/zaken die niet genoemd zijn in dit verkeerskader zijn niet zonder meer toegestaan. Bij zaken waarin dit verkeerskader niet voorziet in overleg treden met de wegbeheerder.
21) Het gebruik van in- en uitritten voor het bouwverkeer is alleen toegestaan buiten de spitsperiode (10:00 tot 15:00 en 19:00 tot 05:00).
22) De opdrachtnemer dient in zijn plan van aanpak aan te geven wat de voorwaarden zijn voor het wel of niet doorgaan van het weekendwerk. Hierbij dient minimaal de criteria voor luchtvochtigheid en temperatuur te worden aangegeven. Het GO / NO-GO besluit voor weekendafsluitingen wordt uiterlijk om 14:00 uur op de donderdag voorafgaand aan het geplande weekend genomen.
23) Minder hinder bij werken aan de weg in contract borgen conform gedachtengoed in werkwijzer MinderHinder versie 2.0, 15 april 2011. http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/werkwijzen/gww/werkwijzer_verkeershinder/index.aspx

2. Bepalingen voor aanvraag Verkeersmaatregelen beheersgebied gemeente Den Haag.
(i.v.m. Verlengen uitvoegstrook Laan Van Delfvliet)

* Er dient altijd een instemmingsbesluit aangevraagd te worden voor de tijdelijke maatregelen op en aan de weg.
  Deze kan worden aangevraagd via www.denhaag.nl, zoeken op instemmingsbesluit.
  Aanvraag voorzien van de benodigde tekening van werkgebied en verkeersmaatregelen.
  Indien de benodigde verkeersmaatregelen nog niet bekend zijn, kan worden volstaan met een tekening met daarop aangegeven het werkgebied en een omschrijving van de gewenste verkeersmaatregelen met de mededeling dat de te nemen verkeersmaatregelen in overleg met de wegbeheerder nader wordt uitgewerkt.
  De gehele afhandelingperiode tot verlenen van dit besluit duurt 6 tot maximaal 8 weken. Uitvoeringsdata dienen daarom minimaal 8 weken na datum indiening aanvraag te vallen.

* De feitelijke verkeersmaatregelen tekening dient goedgekeurd te worden op het opbreekoverleg stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg.
  Contactpersoon voor het opbreekoverleg stadsdeel is de wegbeheerder van het stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg:
  De heer R.P.M. Vermeulen
  Brigantijnlaan 303
  2496 ZT Den Haag
  Telefoon: 070 353 6117
  Email: roland.vermeulen@denhaag.nl

* De Laan van Delfvliet is een hoofdroute voor hulpdiensten. De verkeersmaatregelen moeten daarom ook door middel van het "**Aanmeldformulier wegwerkzaamheden of bouwprojecten met verkeershinder Gemeente Den Haag"** aangemeld worden. Aanmelden bij voorkeur een half jaar doch uiterlijk 3 maanden voor de start van de werkzaamheden bij de wegbeheerder van het stadsdeel Leidschenveen-Ypenburg en bij de Dienst Stadsbeheer / Bureau Bereikbaarheid. Verzenden naar Dienst Stadsbeheer / Bureau Bereikbaarheid via pauline.strijers@denhaag.nl

* Nadat de maatregelen zijn goedgekeurd in het opbreekoverleg stadsdeel moeten de werkzaamheden en verkeersmaatregelen ook goedgekeurd worden in het Stedelijk opbreekoverleg. Afspraak via pauline.strijers@denhaag.nl

Bijlage I Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

Zie bijlage RBA Archeologie

Bijlage J Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek

Zie bijlage: Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek

Bijlage K Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen

Bijlage K: Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen

Bijlage L Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot geodetische Werkzaamheden tijdens de realisatie van het Werk én eisen met betrekking tot de levering van beheergegevens ten behoeve van het beheer door Rijkswaterstaat na afloop van de Werkzaamheden.

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan vigerende versie bij de Opdrachtgever dient te worden gehanteerd.

A Geo-eisen

A.1 *Nul-DTM*

Geo 01 n.v.t.

A.2 *Primaire Meetkundige Grondslag*

Geo 02 n.v.t.

Geo 03 n.v.t.

Geo 04 n.v.t.

A.3 *Bouwkundige opnames en monitoring*

Geo 05 n.v.t.

Geo 06 n.v.t.

B Data-eisen

B.1 *Areaalgegevens*

Data 01 Droog De Opdrachtnemer dient alle relevante areaalgegevens van het door hem uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Lijst Areaalgegevens van Aanleg naar Beheer", te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden

geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.
Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- AutoCad conform DID-voorschriften: conform eis Data 12 "Deformatiemetingen Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies"; bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2008.
- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van/bestanden op de CD-ROM;
- DISK/MIOK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eisen Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden m.b.t. Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij documenten inleesbaar zijn in MS Office 2003 SP3 DUT. Tekeningen dienen conform eis Data 02 te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift;
  bestandsformaat: inleesbaar in MS Office 2003 SP3 DUT;
  indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader 9.4.2 DUT
- Document Management Systeem: aanleveren ten behoeve van T2e-records /Hummingbird;
- Excel/foto van DID: conform eis Data 15 "Doorrijprofielen";
  Excel bestandsformaat: inleesbaar in MS Office 2003 SP3 DUT;
- IVRI: conform eis Data 03 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Garantiebank: conform eis Data 16 "Garantiebank";
- Kerngis: conform eisen Data 04 en 05 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Tebodin-systeem: conform het "Gereedmeldingsformulier Bewegwijzering Rijkswaterstaat".

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de volgende Excel formats:

- Areaallijst Excel Formats.zip, deze zijn te downloaden vanaf de volgende internetsite www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens".

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven d.m.v. de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

Data 01 *n.v.t.*
Nat

B.2 AutoCad bestanden en tekeningen

Data 02 Voor alle nieuw gerealiseerde (civiele) werken dienen de As-built bestanden en tekeningen geleverd te worden conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar inAutocad Map 3D 2008;
- Tekeningenformaat: Adobe Reader 9.4.2 DUT;
- Opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard) 3.1*
- Voor nadere informatie zie: www.nlcs-gww.nl
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" 1-10-2012 te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD bestanden en – tekeningen Rijkswaterstaat".
- Document tekenvoorschriften electrotechnische en werktuigbouw 19-4-12

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS.

Bestaande tekeningen, die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine wijzigingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS. Bij grotere wijzigingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze omzetting dient plaats te vinden.
Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW).
  Versie RTW-2.51_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1.
  De RTW en bijbehorende toolbox kan worden gedownload van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD bestanden en – tekeningen Rijkswaterstaat"
- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" 13-12-11 te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat".

B.3 DTB / Kerngis-bestand

Data 03 De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand.
- Handboek DTB-Droog en DTB-Nat.

De "Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand" en "Handboek DTB-Droog" zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Digitaal Topografisch Bestand".
Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan, die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken kleiner of groter zijn geworden.

Data 04 Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificatie Kerngis-data.
- Invulinstructie datamodel Kerngis 2007.

Deze "Productspecificatie Kerngis-data" en "Invulinstructie datamodel Kerngis 2007" zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".
De inwinning dient plaats te vinden conform het projecttype **"Bouwprojecten inclusief DTB"** volgens § 1.3 van de "Productspecificatie Kerngis-data".
Levering van Kerngis bestanden dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren i.v.m. dat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.

Data 05 De Opdrachtgever stelt de 'Controletool Kerngis-data' beschikbaar, die voor de Opdrachtnemer een hulpmiddel kan zijn, om de kans op tekortkomingen in de door de Opdrachtnemer te leveren Kerngis-data te verkleinen. Deze "Controletool Kerngis-data" is te downloaden vanaf de volgende internetsite: www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat". Voor het gebruik van de "Controletool Kerngis-data" geldt de meegeleverde disclaimer.

Data 06 *N.V.T*

B.4 Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies

Data 07 *Werkzaamheden in DISK/MIOK*
Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken zijn de volgende documenten en software van toepassing:
- Handleiding DISK2006 [7]

Achtergrondinformatie:

- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken' 26-10-2010, nr.182579, v1.2.[7]
- Specificatie Eisen portalen en uithouders[7]
- DISK2006 (incl. MIOK), database met kunstwerkgegevens[7]
- Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken

[7]Te vinden op:http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx
Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar DISK@rws.nl waarin om toegang gevraagd wordt.

Data 08 *Certificering en specialisatie uitvoeringsinstantie*
Alle Werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van het Werk in het beheersysteem DISK2006, waarvan MIOK een onderdeel is, doet, dienen te gebeuren door een daartoe door Rijkswaterstaat gecertificeerde DISK2006-gebruiker conform de 'Handleiding DISK2006'.
Autorisatie voor het werken in DISK2006 zullen door de Dienst Infrastructuur, afdeling Instandhouding en Inspectie (I&I) van Rijkswaterstaat aan daartoe gecertificeerde DISK-gebruikers worden verleend.

Het uitvoeren van de instandhoudingsinspectie en het opstellen van een rapport van de instandhoudingsinspectie en instandhoudingsplan dient te worden uitgevoerd door een daartoe gespecialiseerd inspectiebedrijf, die hiermee aantoonbare ervaring heeft voor de betreffende vakdiscipline.
Nadere informatie is te vinden op de volgende internetsite:
http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx

Data 09 *Aanpassingen decompositie DISK*
Indien het noodzakelijk is om de standaard in DISK2006 c.q. het onderdeel MIOK aanwezige decompositie van het kunstwerk aan te passen, dan dient de Opdrachtnemer hierover eerst te overleggen met en toestemming te krijgen van de Dienst Infrastructuur afdeling I&I van Rijkswaterstaat.

Data 10 *Beheerobjectcode*
Indien de Opdrachtnemer een nieuw kunstwerk heeft gebouwd, dat in beheer komt van Rijkswaterstaat, dient de Opdrachtnemer hiervoor een uniek identificatienummer, te weten de beheerobjectcode, bij de Rijkswaterstaat aan te vragen. Deze beheerobjectcode bestaat uit een complexcode en een objectnummer conform DISK2006. Voor de procedure wordt verwezen naar de internetsite:
http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx
Deze beheercode dient naast in DISK ook in Kerngis te worden verwerkt conform de Kerngis documentatie (zie artikel Kerngis-bestanden).

Data 11 *Toetsen, actualiseren en leveren inspectietekeningen*
De Opdrachtnemer dient van bestaande c.q. uitgebreide of aangepaste kunstwerken de bijbehorende inspectietekeningen (= blanco-rapporten) op locatie te toetsen aan de werkelijke situatie en zonodig aan te passen in AutoCad aan de nieuwe situatie.
De Opdrachtnemer dient van nieuwe kunstwerken nieuwe inspectietekeningen (= blanco-rapporten) te maken.

In beide gevallen dient dit te gebeuren conform:
- De contractbijlagen A17, A18 en A19 zoals deze te vinden zijn op de volgende internetsite: http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx

Data 12 Deformatiemetingen Kunstwerken en Verkeerskundige Draag Constructies (VDC)

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe of aangepaste onderstaande kunstwerken, onmiddellijk na het gereedkomen van het kunstwerk, een nulmeting of herhalingsmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken'[11].

De Opdrachtnemer dient deformatiemetingen uit te voeren indien:
- een "nieuwe-situatie" ontstaat, bijvoorbeeld:
  - een nieuw kunstwerk of portaal;
  - bij het geheel vervangen van (delen van) de primaire draagconstructie of het herplaatsen van verkeerskundige draagconstructies na onderhoud;
- een schade is hersteld, welke is veroorzaakt door deformaties;
- een schade is hersteld, waarbij vijzelwerkzaamheden zijn uitgevoerd.

De Opdrachtnemer dient naast de nieuwe kunstwerken ook van de bestaande kunstwerken een 0-meting uit te voeren voordat de uitvoeringswerkzaamheden gestart worden. Het betreft de volgende kunstwerken: alle kunstwerken

Voor de aanleg van het kunstwerk zal de opdrachtnemer, in overleg met de opdrachtgever, contact opnemen met de contactpersoon van de DID en de contactpersoon van de DI voor een juiste toepassing van de "Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken" en een juiste opzet van de deformatiemeting. In dat geval dient vóór plaatsing van de deformatiebouten de 'vastmeetschets' (zie genoemde productspecificatie) ter verificatie aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd.
De "Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken" is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Deformatiemetingen kunstwerken".

De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de Opdracht herhalingsmetingen van bestaande kunstwerken conform de genoemde productspecificatie uit te voeren en aan te leveren. Hierbij zijn de volgende paragrafen uit de productspecificatie niet van toepassing:
- hoofdstuk 3.
- § 4.1 met bijlage A.

VDC's dienen conform de 'Specificatie Eisen portalen en uithouders' van de Dienst Infrastructuur te worden ingemeten. Deze is te downloaden van http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx.

Data 13 Instandhoudingsinspectie

De Opdrachtnemer dient voor nieuwe, uitgebreide of aangepaste kunstwerken een instandhoudingsinspectie uit te voeren conform de eisen uit 'Het Inspectiehuis'. De Opdrachtnemer dient de resultaten hiervan te verwerken in het DISK2006 conform de 'Handleiding DISK2006'. Onderdeel van deze inspectie is het uitvoeren van een deformatiemeting. Hiervoor wordt verwezen naar eis Data 12.

De genoemde documenten zijn te vinden onder contractbijlagen op de volgende internetsite: http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx

Verdere referentiedocumenten en relevante informatie is uitgewerkt in het document Instructie Vastlegging Overdrachtsgegevens B&O Kunstwerken.

Data 14 *Instandhoudingplan*
De Opdrachtnemer dient aan de hand van het definitieve rapport van de instandhoudingsinspectie een instandhoudingplan op te stellen met de MIOK-functionaliteit in DISK2006. Bij het opstellen van het instandhoudingplan, mogen de definitieve planjaren voor de betreffende onderhoudsmaatregelen pas worden ingevuld, als deze van de Opdrachtgever zijn verkregen.

B.5 Doorrijprofielen

Data 15 Indien Werkzaamheden aan rijkswegen zijn verricht dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) ingebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de kunstwerken en portalen, die zich geheel of gedeeltelijk boven de Rijksweg bevinden, te leveren conform de "Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen[9]".
[9]Deze is te downloaden vanaf de volgende internetsite: www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Doorrijprofielen".

B.6 Garantiebank

Data 16 De Opdrachtnemer dient voor start garantieperiode van de deklaagverhardingen als bedoeld Annex XV van dit contract, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de garantiegegevens te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie vullen garantiebank verhardingen, te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Garantiebank".

Het actualiseren van de garantie gegevens dient te gebeuren conform de methode. "Actualiseren garantiebank middels shape-bestanden"